

Додаток
до рішення обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від 17 червня 2026 року
№ 20-30/2026

ПОРЯДОК
проведення обласного конкурсу проєктів
«З турботою про ветерана» з реалізації ветеранської політики в громадах
Хмельницької області у 2026 році

ВСТУП

Порядок проведення обласного Конкурсу проєктів «З турботою про ветерана» з реалізації ветеранської політики в громадах Хмельницької області у 2026 році, (далі – Конкурс) регулює процедуру його проведення Хмельницькою обласною радою та зорієнтований на сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні проблем ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – ветерани війни).

Проведення Конкурсу в умовах воєнного часу забезпечить підтримку та стабільну роботу органів місцевого самоврядування, враховуючи виклики сьогодення і стати дієвим інструментом забезпечення допомоги територіальним громадам та їх мешканцям.

Порядок проведення Конкурсу враховує принципи і стратегічні напрями розвитку Хмельницької області (Стратегічна ціль 1; 2, Оперативна ціль 2.5 Стратегії регіонального розвитку Хмельницької області на 2021-2027 роки). Він є логічним продовженням політики держави в сучасних реаліях.

I. МЕТА

Мета Конкурсу полягає у сприянні територіальним громадам області у вирішенні місцевих проблем, активізації громад для реалізації соціально значущих проєктів з підтримки ветеранів війни за рахунок субвенції обласного бюджету місцевим бюджетам та інших коштів, незаборонених чинним законодавством України.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

1. Стимулювання діяльності громад Хмельницької області шляхом фінансової підтримки їх ініціатив.

2. Об'єднання ресурсів для вирішення місцевих проблем територіальних громад Хмельницької області.

3. Підвищення професійного рівня представників органів місцевого самоврядування з питань управління проєктами та участі в національних, міжнародних грантових програмах.

4. Розвиток співпраці органів місцевого самоврядування та суб'єктів підприємницької діяльності в реалізації проєктів.

ІІІ. ОСНОВНІ НАПРЯМИ, ЗА ЯКИМИ РОЗРОБЛЯЮТЬСЯ ПРОЄКТИ

Створення умов у територіальних громадах області для реабілітації та реінтеграції ветеранів війни, а саме:

- закупівля та ремонт спеціального обладнання;
- проведення будівельних робіт з облаштування приміщень;
- придбання спеціальних меблів;
- створення умов для реабілітаційного туризму ветеранів і військовослужбовців Сил оборони України;
- облаштування ветеранського простору.

ІV. МЕХАНІЗМ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

1. Реалізацію Конкурсу забезпечують Конкурсна рада, виконавчий апарат Хмельницької обласної ради, відповідні місцеві ради.

2. Головою Конкурсної ради є голова Хмельницької обласної ради. Персональний склад Конкурсної ради затверджується розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

3. До складу Конкурсної ради входять: перший заступник голови обласної ради, депутати Хмельницької обласної ради (по 1 (одній) особі від фракцій, представлених у раді, за поданням голів фракцій); представники виконавчого апарату Хмельницької обласної ради (1 особа); представники Хмельницької обласної військової адміністрації (2 особи за поданням голови обласної військової адміністрації), 1 особа від Агенції Регіонального Розвитку Хмельницької області.

4. Повноваження та регламент роботи Конкурсної ради визначені в додатку 1 до Порядку.

5. Функції секретаріату Конкурсної ради, які визначені в додатку 2 до Порядку, виконує виконавчий апарат Хмельницької обласної ради.

V. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ПРОЄКТІВ

1. Участь у Конкурсі беруть проекти, розроблені та подані сільськими, селищними та міськими радами Хмельницької області (далі – Конкурсанти).

2. Граничний обсяг співфінансування з обласного бюджету становить до 1 млн грн, (але не більше 50% від загального бюджету проєкту). У разі подання проєкту, сума якого перевищує граничну вартість, дофінансування його може бути лише за рахунок коштів місцевих бюджетів (міського, селищного та сільського).

3. Конкурсанти повинні надати гарантії щодо забезпечення фінансування власного внеску до проєкту за рахунок коштів місцевих бюджетів (міського, селищного та сільського), а саме рішення місцевої ради.

4. Конкурсанти надають гарантійний лист про невикористання субвенції з обласного бюджету для співфінансування проєкту на погашення інших грантів та кредитів.

5. Ресурс на фінансування проєктів-переможців Конкурсу передбачається в обласному бюджеті та затверджується наказом голови Хмельницької обласної військової адміністрації про внесення змін до обласного бюджету.

6. Проєкт має бути реалізованим упродовж поточного бюджетного року, на який передбачаються кошти обласного бюджету.

VI. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРОЄКТІВ-ПЕРЕМОЖЦІВ:

- інноваційний потенціал проєкту та наявність використання елементів сучасних технологій і методів управлінської діяльності, в тому числі залучення партнерів до реалізації проєкту;

- технологічна та фінансова обґрунтованість;
- наявність чіткого плану і механізмів розв'язання наявних проблем.

До участі в Конкурсі не допускаються проєкти в таких випадках:

- невідповідність змісту проєкту визначеним пріоритетним напрямам;
- невідповідність поданого проєкту вимогам Конкурсу;
- недотримання умов Конкурсу щодо комплектності поданих документів;
- подання проєктної заявки щодо об'єкта, який зазначено в іншій, уже зареєстрованій проєктній заявці;
- конкурсант подав заявку пізніше, ніж визначено оголошенням про Конкурс.

Не фінансуються проєкти, які передбачають:

- отримання заробітної плати, винагород та інших компенсаційних виплат;
- погашення боргових зобов'язань та матеріальних збитків;
- отримання прибутку і прямої матеріальної допомоги;
- виконання робіт на об'єктах, які перебувають у приватній власності.

У випадку ненадання рішення місцевих рад (виконкомів) щодо виділення коштів з місцевих бюджетів (у розрізі конкретних об'єктів) у термін, визначений Конкурсною радою, відповідний проєкт автоматично вибуває з числа переможців Конкурсу.

VII. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ПРОЄКТІВ

1. Підставою для оголошення конкурсу є рішення Конкурсної ради. Офіційне повідомлення про початок Конкурсу та умови його проведення розміщуються на вебсайті Хмельницької обласної ради.

2. У процесі підготовки проєктів, їх розробники мають право звертатись до секретаріату Конкурсу для отримання додаткової інформації.

3. Конкурсанти подають документи адресу Конкурсної ради та офіційну заявку встановленого зразка (додаток 3) та інші необхідні матеріали (перелік визначено в додатку 4).

4. Заявки подаються Конкурсантами в електронному і паперовому варіантах за підписом уповноваженої особи Конкурсанта. На титульній сторінці обов'язково зазначається повна назва і місцезнаходження Конкурсанта. В електронному варіанті на титульній сторінці обов'язково має бути відображений вихідний номер заявки та скан-підпис уповноваженої особи Конкурсанта.

5. Реєстрація заявок, що беруть участь у Конкурсі, здійснюється у виконавчому апараті Хмельницької обласної ради. Подання заявок на участь у Конкурсі розпочинається наступного дня після публікації офіційного повідомлення про початок Конкурсу і здійснюється впродовж строку, визначеного рішенням Конкурсної ради.

6. Конкурсанти відповідно до чинного законодавства несуть відповідальність за достовірність інформації та поданих документів.

7. Конкурс проводиться у два етапи.

На першому етапі заявки на участь у Конкурсі розглядаються на відповідність за формальними ознаками (Конкурсною радою приймається рішення щодо відповідності документів, поданих Конкурсантом, умовам участі в Конкурсі та щодо реєстрації претендента як учасника Конкурсу, або щодо

відмови у реєстрації, у разі невідповідності документів вимогам щодо участі у Конкурсі).

На другому етапі Конкурсною радою проводиться оцінювання заявок і визначаються переможці.

8. Підставою для відмови в реєстрації претендента, як потенційного учасника Конкурсу, може бути:

- невідповідність заявника вимогам пункту 1 розділу V Порядку;
- невідповідність змісту проєкту основним завданням Конкурсу;
- невідповідність поданого запиту вимогам, зазначеним у пунктах 3, 5 розділу V Порядку;
- недотримання умов Конкурсу щодо комплектності поданих документів;
- подання проєктної заявки щодо об'єкта, який зазначено в іншій, уже зареєстрованій проєктній заявці;
- наявність інших обставин, визначених у тексті оголошення Конкурсу.

9. У разі відмови в реєстрації заявки претендента, як потенційного учасника конкурсу, він упродовж трьох днів має право звернутися з оскарженням до Конкурсної ради та подати вдосконалений варіант заявки, але не пізніше від кінцевого терміну, визначеного рішенням Конкурсної ради.

VIII. КРИТЕРІЙ ТА ПОРЯДОК ОЦІНКИ ПРОЄКТНИХ ЗАЯВОК

1. Конкурсна рада затверджує перелік учасників Конкурсу на підставі поданих заявок.

2. Оцінка проєктних заявок проводиться Конкурсною радою на основі таблиці оцінювання проєктів, поданих для участі у конкурсі (додаток 5).

3. Після завершення оцінювання проєктних заявок Конкурсною радою, її секретар визначає оціночний бал (середнє арифметичне суми балів, виставлених кожним членом Конкурсної ради) та формує рейтингову таблицю.

4. У разі набрання проєктними заявками однакової кількості балів перевага надається тим, що мають менший обсяг фінансування.

5. На підставі результатів оцінки за умови подання рішень сесій відповідних органів місцевого самоврядування щодо забезпечення співфінансування проєктів, Конкурсна рада приймає остаточне рішення щодо визначення переможців Конкурсу, що оформлюється протоколом і є підставою для оголошення результатів. Повідомлення про результати Конкурсу оприлюднюється на офіційному сайті Хмельницької обласної ради.

6. У випадку вибуття з числа переможців Конкурсу окремих проєктних заявок, до числа переможців автоматично зараховуються наступні за рейтингом проєктні заявки, відповідно до обсягу фінансування Конкурсу на поточний рік.

ІХ. ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТІВ-ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ

1. Співфінансування проєктів-переможців здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених на відповідний рік шляхом їх скерування у вигляді цільової субвенції відповідним місцевим бюджетам.

2. Кошти субвенції враховуються у складі обласного бюджету на підставі бюджетного запиту, поданого обласною радою до Департаменту фінансів облдержадміністрації і витрачаються згідно з чинним бюджетним законодавством та на підставі рішень органів місцевої влади.

3. Видатки, здійснені Конкурсантами після завершення терміну реалізації проєкту, оплаті не підлягають.

4. Реалізація проєктів, які стали переможцями Конкурсу, здійснюється на підставі угод між переможцями Конкурсу (відповідною місцевою радою) та обласною радою.

Х. МОНІТОРИНГ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ-ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ

1. Основним завданням моніторингу є забезпечення ефективного виконання проєктів та цільового використання коштів обласного бюджету.

2. Фінансовий моніторинг реалізації проєктів здійснює Хмельницька обласна рада.

3. Органи місцевого самоврядування до 20 лютого року, що настає за звітним періодом, надають обласній раді звіт про результати впровадження проєкту за окремо затвердженою формою (додаток 6).

4. Виконавчий апарат обласної ради готує щорічний аналітичний звіт про результати проведення Конкурсу та реалізації проєктів, а також до 10 березня, наступного за звітним періодом, подає його на розгляд депутатів Хмельницької обласної ради.

5. Виконавчий апарат обласної ради забезпечує оприлюднення необхідної інформації на вебсайті Хмельницької обласної ради.

6. Контроль за ефективним використанням коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

7. Відповідальність за цільове використання субвенції покладається на замовників робіт.